**ACTA DE COLABORACIÓN #1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD:** Medellín | **FECHA:** septiembre 15 de 2025 | **HORA:** 7:00 P.M. |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| Mayra Yulitza Roa Lesmes | 1048850895 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Isabel Ramírez Sánchez | 1007109556 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Grace Sabogal Velasco | 1130592819 | Texto, Carta  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Yomar Andrés Paternina | 1001533487 | Diagrama  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |

**AUSENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |
| NA | NA | NA |

**OTROS ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Agendamiento de la reunión con monitoría
2. Inicio de la reunión
3. Presentación del avance al monitor
4. Preguntas al monitor
5. Compromisos
6. Aprobación del acta
7. Próxima reunión

**DESARROLLO**

1. **Agendamiento de la reunión con monitoría**

Debido a algunas dudas e inquietudes que se nos habían presentado en el desarrollo de la primera fase del proyecto, nos comunicamos con el monitor encargado (Juan David Zabala Chaparro) vía correo electrónico el 12 de Septiembre de 2025 (Más específicamente la integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes), para agendar una cita por medio de la aplicación Meet y así nos pudiera complementar en ciertos aspectos. De esta forma se acordó la reunión virtual para el 15 de Septiembre de 2025 a las 7:00 p.m.

Texto, Carta, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

.

1. **Inicio de la reunión**

Cuando se llegó la fecha, la integranteMayra Yulitza Roa Lesmes, compartió el Enlace de reunión de Google Meet al grupo de WhatsApp del equipo, el cual fue el siguiente: <http://meet.google.com/rgz-cfxr-vcb>.

La reunión inició sólo con los integrantes Grace Sabogal Velasco, Isabel Ramírez Sánchez y Yomar Andrés Paternina, debido a que la integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes no podía ingresar inmediatamente debido a un imprevisto personal.

1. **Presentación del avance al monitor**

Al iniciar la reunión el integrante Yomar Andrés Paternina, comparte pantalla en la reunión y le muestra los avances al monitor de los puntos 1, 2, 3, el espacio de desarrollo en Colab y en GitHub.

1. **Preguntas al monitor**

Luego el integrante Yomar Andrés Paternina, le muestra y a conocer al monitor algunas inquietudes del equipo, las cuales fueron:

¿Cuál sería la mejor forma de cargar una imagen en Colab, sin que aparezca un código muy largo?

R// La respuesta del monitor fue que básicamente esa era la única forma.

¿Cómo se comparte el repositorio con los compañeros para que puedan trabajar en él?

R// El monitor enseñó al integrante Yomar Andrés Paternina, los demás compañeros pudieron tener acceso al repositorio.

Luego de eso ingresó a la reunión la integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes y recordó otra inquietud que tenía el equipo entero, el cual fue:

¿Cómo sabemos cuál es la licencia de Software más recomendable a utilizar para nuestro trabajo?

R// Sin embargo el monitor no pudo dar respuesta a la pregunta debido a que tampoco conocía de qué se trataba dicha licencia.

1. **Compromisos**

Los compromisos adquiridos en la reunión son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CIERRE** |
| Indagar respecto al tema de la licencia de software con otras fuentes. | Monitor | 15/09/2025 |
| Investigar sobre la razón y misión de las licencias de Software para adentrarse y digerir más el tema en el proyecto. | Todos | 15/09/2025 |

1. **Lectura del acta y aprobación**

Se proyecta el acta redactada por el integrante Yomar Andrés Paternina, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto.

1. **Fecha próxima reunión**

Se programa para el día 1 de octubre del 2025 por Meet. El día de la reunión, Mayra compartirá el enlace de conexión.

Se firma de manera digital y se da por terminada la reunión a las 7:45 P.M.

**ACTA DE COLABORACIÓN #2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD:** Medellín | **FECHA:** octubre 1 de 2025 | **HORA:** 2:00 P.M. |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| Mayra Yulitza Roa Lesmes | 1048850895 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Isabel Ramírez Sánchez | 1007109556 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Grace Sabogal Velasco | 1130592819 | Texto, Carta  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Yomar Andrés Paternina | 1001533487 | Diagrama  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |

**AUSENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |
| NA | NA | NA |

**OTROS ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Agendamiento de la reunión
2. Inicio de la reunión
3. Definición de licencia
4. Puntos 5 y 6
5. Organización de horas programadas
6. Revisión de los puntos de la primera fase del proyecto
7. Compromisos
8. Aprobación del acta
9. Próxima reunión

**DESARROLLO**

1. **Agendamiento de la reunión**

El integrante Yomar Andrés Paternina, recuerda el agendamiento de la reunión y la integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes comparte el enlace.

1. **Inicio de la reunión**

Se analizan los puntos faltantes de la primera parte del trabajo final y se delegan funciones específicas.

1. **Definición de licencia**

El integrante Yomar Andrés Paternina define la licencia con la cual trabajar, gracias a la ayuda de un compañero de curso externo a nuestro equipo, por medio del grupo de WhatsApp general.

1. **Puntos 5 y 6**

La integrante Isabel Ramírez Sánchez y Grace Sabogal Velasco se encargan de finalizar los puntos 5 y 6, con apoyo del integrante Yomar Andrés Paternina.

1. **Organización de horas programadas**

La integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes finiquita la parte del punto 7.

1. **Revisión de los puntos de la primera fase del proyecto**

El grupo entero revisa los 7 puntos de la primera fase del proyecto, se le hacen diversos ajustes y se le da el visto bueno para ser enviado.

1. **Compromisos**

Continuar haciendo un trabajo organizado.

**8. Aprobación del acta**

Se proyecta el acta redactada por el integrante Yomar Andrés Paternina, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto y se da por terminada la reunión a las 7:00 P.M.

1. **Próxima reunión**

Se agenda la próxima reunión para el 14 de Octubre.